

PROGRAMUL OPERATIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVA

Cresterea capacitatii ONG-urilor si a partenerilor sociali de a formula politici publice alternative

Tipuri de activitati eligibile (lista nu este exhaustiva):

- dezvoltarea de instrumente independente de monitorizare si evaluare a politicilor publice;
- dezvoltarea de mecanisme/instrumente de consolidare a dialogului social si civic;
- dezvoltarea de actiuni de formulare si promovare de propuneri alternative la politicile publice initiale de Guvern, conform SCAP;
- dezvoltarea de proceduri, mecanisme pentru sustinerea si promovarea initiativelor de reforma a administratiei publice si de interactiune cu autoritatile si institutiile administratiei publice;
- dezvoltarea capacitatii partenerilor sociali si a ONG prin instruire, activitati intreprinse in comun, participarea si dezvoltarea de retele tematice locale/nationale/europene;
- dezvoltarea responsabilitatii civice, de implicare a comunitatilor locale in viata publica si de participare la procesele decizionale, de promovare a egalitati de sanse si nediscriminarii, precum si a dezvoltarii durabile.

Durata proiectului

Durata maxima de implementare a proiectului este de 16 luni.

Eligibilitatea solicitantilor si a partenerilor:

A) Categoriile de solicitanti eligibili: ONG-uri, Parteneri sociali.

B) Categoriile de parteneri eligibili: ONG-uri, Parteneri sociali, Institutii de invatamant superior acreditate si de cercetare, Academia Romana.

Grupul tinta eligibil este format din reprezentanti ai ONG-urilor (inclusiv reprezentanti ai structurilor asociative ale autoritatilor administratiei publice locale), ai partenerilor sociali, cetateni.

Finantarea proiectului:

- Valoarea proiectului:

Suma minima aferenta unui proiect: 250.000,00 lei

Suma maxima aferenta unui proiect: 1.000.000,00 lei

- Valoarea finantarii acordate:

Pentru regiunea mai dezvoltata, maxim 80%

Pentru regiunile mai putin dezvoltate, maxim 85%

Tipuri de cheltuieli eligibile:

1. Cheltuieli pentru consultanta si expertiza:

- pentru dezvoltarea, implementarea si/sau certificarea/recertificarea de sisteme (inclusiv audituri de sistem), sondaje de opinie si cercetare de piata, studii de evaluare si impact, analize, precum si pentru elaborarea de rapoarte, strategii, ghiduri, metodologii (inclusiv traducerea acestora);

- necesare dezvoltarii si/sau actualizarii de aplicatii informatice (inclusiv licentele necesare si organizarea instruirii aferente);

- pentru auditul proiectului;

- pentru incheierea unor acorduri/ memorandumuri/ protocoale cu organisme internationale;

2. Onorarii (pentru PF/PFA)/Cheltuieli salarizare/Venituri asimilate salariilor pentru expertii proprii si/sau cooptati

In aceasta categorie se includ cheltuieli aferente onorariilor/salariilor/veniturilor asimilate salariilor, precum si contributiile aferente prevazute de legislatia nationala, pentru expertii proprii (din cadrul institutiei) si/sau cooptati pentru implementarea proiectului (care nu pot fi implicati in activitatea de management de proiect), in baza unui contract incheiat conform prevederilor Codului civil/Codului muncii/Legii nr.8/1996 sau a unui raport juridic de munca.

3. Cheltuieli de personal pentru echipa de management a proiectului – max. 30% din valoarea eligibila

In aceasta categorie se includ cheltuielile pentru personalul propriu din echipa de management a proiectului, respectiv cheltuielile, pentru plata salariilor si a contributiilor aferente, in limitele politicii salariale normale a solicitantului /partenerului.

4. Cheltuieli cu deplasarea

In aceasta categorie se includ cheltuielile cu deplasarea membrilor echipei de management a proiectului (personal propriu) si a expertilor proprii (din cadrul institutiei) implicati in implementarea proiectului

- Cheltuieli pentru cazare;
- Cheltuieli cu diurna;
- Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport in comun sau taxi, la si de la aeroport, gara, autogara sau port si locul delegarii ori locul de cazare, precum si transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare si locul delegarii);
- Taxe si asigurari de calatorie si asigurari medicale aferente deplasarii.

5. Cheltuieli pentru inchirieri, leasing si asigurari aferente

• cheltuieli cu inchirierea de sedii pentru managementul proiectului sau inchirierea de spatii, echipamente, mobilier (diverse bunuri) necesare desfasurarii diferitelor activitati ale proiectului;

- cheltuieli pentru inchiriere servicii de transport;
- cheltuieli cu ratele de leasing operational, in limita a 15.000 euro fara TVA, pentru fiecare mijloc de transport necesar proiectului, in perioada de implementare a acestuia. Precizam ca in cazul leasing-ului operational optiunea de cumparare nu este exercitata la inceputul contractului sau contractul de leasing prevede expres restituirea bunului la momentul expirarii contractului. In perioada de implementare a proiectului nu poate fi exprimata optiunea de cumparare a bunului ce face obiectul contractului de leasing.

6. Cheltuieli de tip FEDR – max. 5% din valoarea eligibila

• achizitia mijloacelor fixe (mijloacele fixe reprezinta obiectul sau complexul de obiecte care se utilizeaza ca atare si indeplineste cumulativ urmatoarele conditii: are o valoare de intrare mai mare decat limita stabilita prin H.G. nr.276/2013 privind stabilirea valorii de

intrare a mijloacelor fixe (incepand cu 01.07.2013 valoarea stabilita prin H.G. este de 2.500 lei fara TVA) si au o durata normala de utilizare mai mare de un an);

- achizitia de autovehicule sau alte mijloace de transport indispensabile implementarii proiectului, indiferent de modalitatea de dobandire a acestora (cumparare sau exprimarea optiunii de cumparare la finalul leasingului, in perioada de implementare a proiectului) in limita a 15.000 euro fara TVA pentru fiecare autovehicul sau alt mijloc de transport.

7. Cheltuieli generale de administratie – max. 10% din valoarea eligibila

- servicii de comunicatii si date (telefonie, internet, servicii postale si de curierat) alocate exclusiv proiectului;
- utilitati aferente spatiului utilizat pentru desfasurarea activitatilor proiectului (energia electrica, apa, canalizare, salubritate, energie termica, gaze naturale);
- servicii de paza/de administrare /salubritate/igienizare a spatiului alocat proiectului, arhivare;
- materiale si servicii de intretinere curenta si reparatii a spatiului alocat proiectului;
- reparatii mijloace de transport alocate proiectului, precum si asigurarile aferente mijloacelor de transport (RCA, asigurare facultativa), rovine;e;
- instalare, intretinere si reparare echipamente informatice, de comunicatii, periferice de calcul si instalatii, necesare desfasurarii activitatilor proiectului.

8. Alte cheltuieli necesare implementarii proiectului:

- materialele consumabile;
- achizitia de bunuri si materiale de natura obiectelor de inventar;
- combustibilul necesar mijloacelor de transport utilizate in scopul proiectului;
- achizitia de licente software altele decat cele prevazute la capitolul 1;
- cheltuieli de protocol si materiale auxiliare aferente organizarii evenimentelor (in cazul in care Beneficiarul achizitioneaza direct, pentru o reuniune de lucru sau eveniment, produse necesare desfasurarii evenimentului) ;
- achizitia de publicatii in format tiparit si/sau electronic si abonamente pe durata de implementare a proiectului;
- servicii de tiparire, multiplicare si distribuire a materialelor realizate in cadrul proiectului (altele decat cele publicitare).

9. Cheltuieli pentru informare, comunicare si publicitate pentru activitati de constientizare:

- elaborarea, productia si distributia materialelor publicitare si de informare precum si cele cu difuzarea in mass-media;
- inchirierea spatiului de antena pentru campanii de mediatizare si constientizare;
- conceperea, dezvoltarea/adaptarea de pagini web, achizitia, inregistrarea si inchirierea domeniului;
- organizarea de evenimente pentru promovarea proiectului (de ex: conferinta de diseminare a rezultatelor proiectului).

10. Cheltuieli pentru organizarea si/sau participarea la evenimente

- cheltuieli **pentru servicii** privind organizarea/participarea la evenimente de genul conferinte, cursuri de instruire, seminarii, mese rotunde, ateliere de lucru, etc., pentru membrii echipei de implementare, expertii proprii, expertii cooptati, membrii grupului tinta si a alte persoane care participa/contribuie la implementarea proiectului.

Serviciile furnizate de prestatorul de servicii pot include urmatoarele tipuri de cheltuieli:

- Cheltuieli pentru cazare, masa, transport;
 - Cheltuieli pentru taxe si asigurari ale persoanelor din grupul tinta si a altor persoane care participa/contribuie la realizarea activitatilor proiectului;
 - Cheltuieli pentru inchiriere sala, echipamente/dotari;
 - Cheltuieli pentru onorarii aferente lectorilor/moderatorilor/vorbitorilor cheie in cadrul unui eveniment, precum si persoane care participa/contribuie la realizarea evenimentului;
 - Cheltuieli pentru servicii de traducere si interpretariat aferente activitatilor realizate;
 - Cheltuieli pentru tiparire/multiplicare cursuri;
 - Taxe de participare;
 - Alte cheltuieli necesare desfasurarii evenimentului.
- cheltuieli **ce nu fac obiectul unui contract de furnizare servicii**, pentru participarea membrilor grupului tinta si a altor persoane care participa/contribuie la implementarea proiectului, la evenimente de genul conferinte (altele decat cele prevazute la capitolul 9), cursuri de instruire, seminarii, mese rotunde, ateliere de lucru, etc.

- Taxe de participare;
- Cheltuieli pentru deplasare, inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport in comun sau taxi, la si de la aeroport, gara, autogara sau port si locul delegarii ori locul de cazare, precum si transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare si locul delegarii);
 - Cheltuieli pentru taxe si asigurari.

Tipuri de cheltuieli neeligibile:

- taxa pe valoarea adaugata recuperabila;
- consultanta si expertiza in managementul de proiect;
- cheltuielile cu achizitia de terenuri cu sau fara constructii, care depasesc limitele prevazute la art. 69 alin. (3) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, si cheltuielile prevazute la art. 69 alin. (3) lit. a) si c);
 - achizitia de echipamente/autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
 - amenzi, penalitati, cheltuieli de judecata si cheltuieli de arbitraj;
 - cheltuielile efectuate peste plafoanele stabilite.